

令和6年度 高校生強化事業 事務作業手順【全競技】

	事務作業項目	事務作業主体	事務作業内容	時期
1	強化事業要項・推薦書配付	高体連	各専門部へ要項・推薦書を配付	3月下旬
↓				
2	強化指定運動部の推薦 (様式1)	各専門部	要項の指定基準に基づき、推薦書を提出	3月31日(日)
↓				
3	強化指定運動部検討会	高体連	各専門部の推薦書に基づき、強化指定運動部の検討、高体連案を作成	4月上旬
	強化指定運動部についての協議	文化観光スポーツ部 高体連	高体連案について文化観光スポーツ部と協議	4月上旬
↓				
4	強化指定運動部の決定・通知	文化観光スポーツ部	各学校へ通知	4月11日(木)
		高体連	各専門部へ通知	4月中旬
↓				
5	強化指定証交付式	文化観光スポーツ部	交付式で文化観光スポーツ部長より指定証を交付	4月17日(水)
		高体連	各強化指定運動部の顧問に事務作業説明 申請書・実績報告書・内訳書等、提出書類を配布	
↓				
6	申請書の提出 (様式2, 3, 4)	各運動部	運動部は、申請書を専門部へ提出	下記期日に、間に合うように提出 4月24日(水)
		各専門部	専門部は申請書を点検の上、高体連へ提出	
↓				
7	強化費の振込	高体連	各学校へ強化費振込	全専門部に 申請書提出後
↓				
8	強化事業実施	各運動部	4月1日～3月31日で強化事業実施(ただし、重点強化は全国高校総体の前日まで)	
↓				
9	実績報告書の提出 (様式5, 6, 7, 8)	各運動部	運動部は領収書と下記の証拠書類を添え、実績報告書を専門部へ提出 【提出締切:R7.4.4】 ※ただし重点強化は、R6.9.20締切 ※証拠書類 合宿・遠征の実施要項(または案内)、参加者名簿、収支決算書(保護者宛のもの)、試合会場または宿舎での集合写真を添付	
		各専門部	専門部は提出された実績報告書を点検の上、すみやかに高体連へ提出 【提出締切:R7.4.11】 ※ただし重点強化は、R6.9.30締切	
		高体連	実績報告書や証拠書類を点検の上、文化観光スポーツ部へ提出	